

# Beleidsplan Stichting Showing the Gospel



## **Inhoudsopgave Beleidsplan Stichting Showing the Gospel**

1. Introductie
2. Missie en Visie
3. Beleid en Werkzaamheden
4. Organisatie
5. Financiële Onderbouwing
6. Beloningsbeleid
7. Risicoanalyse en risicobeheer

# 1. Introductie

In dit Beleidsplan 2017 - 2020 van de Stichting Showing the Gospel (SStG) worden de doelstellingen ten aanzien van de beleidstermijn 2017 tot en met 2020 uiteengezet. Deze doelstellingen zijn opgesteld op basis van de missie van de SStG, in combinatie met de visie die het bestuur heeft ten aanzien van de realisatie van deze doelstellingen.

Op 30 juni 2017 is te Capelle aan de IJssel de SStG opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 6909.12.93 Bij de belastingdienst is de SStG bekend onder RSIN 8577.289.45. De SStG stelt zich ten doel om zendingsactiviteiten, conform de bepalingen zoals vastgesteld in de statuten, actief te ondersteunen. Deze doelstelling staat niet los van de uitzending van familie Ramsoebhag. Het bestuur van de SStG ervaart een sterke betrokkenheid bij het werk van familie Ramsoebhag. De SStG heeft de doelstelling vertaalt naar drie kernactiviteiten:

1. Het bieden van geestelijke ondersteuning aan de familie Ramsoebhag door middel van het - oproepen tot - gebed, door het zijn van een aanspreekpunt ten aanzien van de geestelijke gesteldheid van de familie Ramsoebhag en door het ondersteunen van de familie Ramsoebhag in hun werkzaamheden het Evangelie te verkondigen en te helpen verspreiden. Voor het eerst in Suriname.
2. Het bieden van praktische en algemene ondersteuning aan de familie Ramsoebhag.
3. Het bieden van financiële ondersteuning ten behoeve van enerzijds de bekostiging van de levensbehoeften van familie Ramsoebhag, en anderzijds ten behoeve van projecten met als doel de christelijke boodschap te verspreiden, materieel dan wel geestelijk, onder de inwoners in het uitzendgebied.

In de periode 2016 - 2017 zijn de activiteiten van de stichting voornamelijk gericht op het creëren van een solide stroom van inkomsten enerzijds, en het opzetten van de organisatiestructuur en activiteiten anderzijds. Door middel van presentatie-avonden en nieuwsbrieven heeft de stichting naamsbekendheid gecreëerd. In dankbaarheid mag het bestuur van de SStG constateren dat er zegen op deze inspanningen heeft mogen rusten.

De SStG mag zich verblijden en gesteund weten door de vaste overtuiging dat er een Hemelse roeping is voor de verspreiding van het Evangelie. Dit biedt geen garanties voor het slagen van de organisatiedoelen. Het geeft echter wel de geruststellende verzekering dat, hoe de wegen ook mogen lopen, het werk onderdeel uitmaakt van Gods plan.

## 2. Missie en Visie

### 2.1 Missie

De missie van SStG is het bieden van hulp aan hulpbehoevenden vanuit christelijke normen en waarden en het in contact brengen van mensen met het Evangelie.

De SStG ervaart een roeping ten aanzien van het zendingswerk vanuit de Bijbelse opdrachten om de naaste te helpen en om Gods Woord te delen.

## **2.2 Visie**

We zien om ons heen dat we steeds meer in een wereld leven waarin beelden een indringende rol spelen in hoe we communiceren. Als gevolg daarvan zien we de grote behoefte om de manier waarop we communiceren over het Evangelie aan te laten sluiten bij deze ontwikkelingen.

Vanuit de Grote Opdracht, zoals beschreven in Mattheus 28:18-20, waarin God iedere christen oproept het Evangelie te verkondigen willen we als SStG hier deel van zijn.

### **Samenwerkingsverbanden**

Wij geloven dat door samenwerking en partnerschap met organisaties, kerken, bedrijven en individuen we krachten kunnen bundelen om samen het Evangelie zichtbaar te maken aan de gehele wereld op een manier die dichtbij de lokale cultuur staat van de mensen.

### **Het Evangelie laten zien**

Naast het bieden van hulp aan hulpbehoevenden op de lokatie waar we werkzaam zijn willen we ook het Evangelie laten zien via televisie en het internet door het maken van films, documentaires en televisie programma's. Vanuit christelijke normen en waarden willen we aandacht geven aan maatschappelijke problemen als huiselijk geweld, verslaving, opvoeding, zelfmoord, relaties, eenzaamheid etc. We willen Gods aanwezigheid laten zien, Zijn waarheden en wat Hij doet in de harten van mensen die Hem volgen. Wij geloven dat mensen die Hem nog niet kennen, bij het zien van deze films een levensveranderende ontmoeting met Hem zullen hebben.

De SStG beoogt haar missie te realiseren vanuit een drietal werkterreinen die in de organisatie herkenbaar terugkomen. De SStG wil binnen deze drie werkterreinen actief zijn met daarin één centraal uitgangspunt.

#### **1. Bijbelse fundering met Gods eer als hoogste doel.**

De SStG is er van overtuigd dat het bestaan van de wereld en de mensheid alleen als reden heeft om God alle eer te bewijzen. Alle activiteiten die de organisatie onderneemt, dienen dan ook aan dit doel worden getoetst. Alleen wanneer er in afhankelijkheid van God wordt geleefd en gehandeld, kan er een zegen rusten op het werk dat mag worden ondernomen. De SStG ziet de Bijbel als uiting van Gods wil. De Bijbel geldt daarom als grondslag op basis waarvan de SStG werkt.

#### **2. Geestelijke en sociale ondersteuning**

Zendingswerkers zijn als pioniers actief in een omgeving waarin veel minder sociale steun en geestelijke stabiliteit aanwezig is, dan dat zij hebben ervaren in hun eigen thuisomgeving. Het mogelijke gebrek aan zichtbare zendingresultaten en de aanwezigheid van tegenslagen en tegenwerkingen kunnen de zendingwerkers tot aanvechting zijn. Daarnaast kunnen vragen voorkomen met betrekking tot een heel andere problematiek dan in het thuisland. In deze situaties acht de SStG het van groot belang om geestelijk en pastoraal ondersteuning te bieden. Doordat er op grote afstand gewerkt wordt met beperkte mogelijkheden om met het thuisland te communiceren kan er een sociaal isolement ontstaan. De SStG onderkent het belang van een goede sociale basis. De SStG richt zich daarom ook op activiteiten die van sociaal belang zijn voor de zendingwerkers.

### **3. Brug tussen frontlinie en thuisfront**

Zendingswerkers die hun thuisland verlaten, laten familie, vrienden, kennissen en andere belangstellenden achter. De SStG wil door middel van de Thuisfrontcommissie de functie laten vervullen om de achterblijvers te informeren en hen in staat te stellen actief mee te leven met de zendingswerkers. Het Thuisfrontcommissie vormt een communicatiekanaal die de zendingswerkers en thuisfront met elkaar in verbinding brengt.

### **4. Financiële ondersteuning**

De SStG wil financiële ondersteuning bieden aan zendingactiviteiten, gericht in eerste instantie op de inwoners van Suriname. Deze financiële ondersteuning wordt zowel op directe (bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van - geestelijke - onderwijsmaterialen en andere middelen) als indirecte wijze (door het financieel ondersteunen van zendingswerkers) geboden.

Om op de genoemde werkerterreinen actief te kunnen zijn, heeft de SStG verschillende mensen en middelen nodig. De SStG is nauw verbonden aan de Thuisfrontcommissie (TFC). Deze commissie bestaat uit een aantal personen die op vrijwillige basis actief zijn binnen de drie werkerterreinen. Vanuit de TFC worden uit naam van de SStG communicatie tussen Suriname en de achterban onder meer middels nieuwsbrieven verzorgd. Daarnaast is er sprake van direct contact tussen de leden van de TFC en zendingswerkers in Suriname. In dit directe contact is er aandacht voor de pastorale en sociale situatie van de zendingswerkers. Om financiële ondersteuning mogelijk te maken worden inkomsten gegenereerd uit activiteiten die door de TFC worden gegenereerd en door giften vanuit de achterban. Op deze wijze wil de SStG zonder enig winstoogmerk en met een sterke focus op kostenbeheersing haar doelstellingen realiseren.

De SStG wil, door vanuit de Bijbelse grondslag actief te zijn op de genoemde drie werkerterreinen, beantwoorden aan de Bijbelse opdracht om de naaste tot hulp te zijn en Gods Woord te verspreiden over de wereld.

### 3. Beleid en Werkzaamheden

#### 3.1 Inhoudelijke criteria ondersteuning van activiteiten en werkzaamheden

Vanuit het beleid van de SStG zijn de volgende selectiecriteria van toepassing op de ondersteuning van activiteiten en werkzaamheden.

1. *De activiteiten en werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de Bijbelse grondslag.*

De Bijbelse grondslag bestaat hierin dat de Bijbel als zijnde Gods Woord als onfeilbare en onbetwistbare basis geldt voor het levensdoel in deze wereld. De Bijbel leert dat alles wat bestaat is geschapen met als doel om God daarin te eren. Vanuit deze centrale leerstelling ziet de SStG het als haar verantwoordelijkheid en taak om Gods eer na te streven in al haar handelen en in al haar middellijke bijdragen aan zendingsondersteunende activiteiten.

2. *De activiteiten en werkzaamheden dienen in directe dan wel indirecte relatie te staan met zendingsactiviteiten.*

Alle activiteiten en werkzaamheden van de stichting, zowel het handelende optreden van de stichting als orgaan als ook de ondersteuning van activiteiten en werkzaamheden door derden, dienen in bij te dragen aan het zendingswerk.

3. *De activiteiten en werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de in Hoofdstuk 2 genoemde werkerreinen.*

De SStG heeft de overtuiging dat door actief te zijn op de drie genoemde werkerreinen het zendingswerk optimaal kan worden ondersteund.

Toetsing op basis van bovengenoemde criteria is onderdeel van het beslissingstraject om zendingsondersteunende activiteiten en werkzaamheden middellijk te steunen. Naast de inhoudelijk genoemde criteria wordt getoetst of het verlenen van middellijke steun past binnen de financiële en praktische mogelijkheden van de stichting. Tevens wordt er, in het geval van structurele middellijke ondersteuning, voortdurend getoetst of aan voornoemde criteria wordt voldaan.

#### 3.2 (Toekomstige) Projecten en activiteiten

Concreet ondersteunt de SStG de volgende activiteiten, projecten en werkzaamheden:

1. Financiële ondersteuning van familie Ramsoebhag ten behoeve van hun levensonderhoud. De familie Ramsoebhag werkt op meerdere wijzen op het zendingsveld.
2. Geestelijke en sociale ondersteuning aan zendingswerkers door:
  - a. Frequent contact met zendingswerkers waarbij de geestelijke en sociale situatie van de zendingswerkers aan de orde wordt gesteld.
  - b. Het aan zendingswerkers beschikbaar stellen van literatuur en andere hulpmiddelen die ondersteunend zijn ten aanzien van de geestelijke en sociale situatie van de zendingswerkers.

De SStG wil deze ondersteuning voor de beleidsperiode 2017-2020 in gaan zetten en zal op continue basis monitoren of er mogelijkheden zijn ondersteuning aan projecten of activiteiten toe te voegen, mits aan de gestelde criteria wordt voldaan.

## 4. Organisatie

### 4.1 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van de SStG is eenvoudig van opzet. De SStG bestaat primair uit het bestuur van de stichting. Het bestuur van de stichting kent een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen lid. Het stichtingsbestuur heeft de bevoegdheid handelend op te treden bij vertegenwoordiging van (minimaal) twee vertegenwoordigers. Daarnaast heeft de penningmeester de bevoegdheid om individueel handelend op te treden inzake financiën waarbij achteraf verantwoording afgelegd wordt.

Vanuit de formele entiteit bestaat er een nauwe verbondenheid met de Thuisfrontcommissie (TFC). Vanuit de TFC worden activiteiten geïnitieerd die onder verantwoordelijkheid van de SStG worden georganiseerd. Het bestuur is (al dan niet gedeeltelijk) vertegenwoordigd in de TFC. Activiteiten die vanuit de TFC worden georganiseerd dienen eveneens overeen te komen met de inhoudelijke criteria zoals genoemd in paragraaf 3.1.

### 4.2 Bevoegdheden en activiteiten bestuursleden

Het bestuur is bevoegd handelend op te treden wanneer zij in meerderheid vertegenwoordigd is. De penningmeester is daarnaast gemachtigd om op individuele basis handelend op te treden binnen de daartoe in de volmacht bepaalde kaders. Zoals onder paragraaf 4.1 aangegeven vinden de operationele werkzaamheden plaats binnen de TFC. Het bestuur draagt verantwoordelijkheid voor het handelen van de TFC voor zover deze uit naam van de stichting plaatsvindt.

De bevoegdheden en activiteiten van het bestuur als geheel hebben zijn:

1. Het aanstellen van nieuwe bestuursleden.
2. Het vaststellen en wijzigen van de statuten.
3. Het vaststellen van het beleid van de stichting.
4. De besluitvorming ten aanzien van de handelingen van de stichting, waar onder in hoofdzaak het beschikbaar stellen van financiële middelen en het initiëren van activiteiten van de stichting.
5. Monitoring betreffende de inzet van beschikbaar gestelde middelen, dat wil zeggen een voortdurende toetsing van de besteding van de middelen aan het beleid zoals bepaald in paragraaf 3.1.
7. Monitoring betreffende de werkzaamheden die door of uit naam van de stichting worden uitgevoerd, dat wil zeggen een voortdurende toetsing van de stichtingsactiviteiten aan het beleid zoals bepaald in paragraaf 3.1. Het bewaken *van* de realisatie *van* de doelstellingen *van* de stichting, zoals bepaald in hoofdstuk 2.
8. Het vaststellen van de jaarrekeningen en jaarlijkse begroting.

De *voorzitter* heeft de *volgende* taken:

1. Het leiden van de bestuursvergaderingen.
2. Initiëren en coördineren van de bestuursactiviteiten.
3. Representeren van de stichting in algemene zin.

De *secretaris* heeft de volgende taken:

1. Vastlegging notulen bestuursvergaderingen
2. Opstellen, bewaren en coördineren van correspondentie van de stichting

De penningmeester heeft de volgende taken:

1. Bewaren *van* kasgeld en toezicht op geldstromen van de stichting.
2. Beheer en vastlegging financiële administratie, waaronder het kasboek, declaratie-administratie en boekhouding.
3. Uitvoeren van betalingen.
4. Opstellen van financiële jaarrekeningen.
5. Toetsen van besluiten aan de (toegewezen) financiële ruimte zoals vastgelegd in de jaarlijkse begroting.

Overige voorkomende taken worden door het bestuur vastgesteld en toegewezen aan één of meerdere bestuursleden.

De bovengenoemde bestuurstaken kunnen in operationele zin worden overgedragen aan derden. Hier dient echter wel een bestuursbesluit aan ten grondslag te liggen. Dit bestuursbesluit omvat in ieder geval

- (1) een beschrijving van de taak,
- (2) de persoon of instelling waaraan de bestuurstaak is toegewezen en
- (3) de periode waarvoor deze taak wordt overgedragen aan de derde partij.

#### **4.3 Samenstelling stichtingsbestuur**

Het stichtingsbestuur bestaat ten tijde van het vaststellen van het beleidsplan uit:

Voorzitter: dhr. D.J. Markesteijn  
Secretaris: dhr. J.C. Bastiaans  
Penningmeester: dhr. A.H. Kotterink  
Algemeen lid: dhr. D.J. Schutte



## 5. Financiële onderbouwing

Vanuit de TFC worden activiteiten geïnitieerd die uit naam van de SStG worden georganiseerd. Deze activiteiten zijn in hoofdzaak onderverdeeld in informerende en fondswervende activiteiten. Het beleid van de SStG ten aanzien van deze activiteiten is dat deze activiteiten ondersteunend moeten zijn aan de drie werkterreinen en in lijn moet zijn met de Bijbelse grondslag. Doordat - een deel van - de bestuursleden onderdeel uitmaken van de TFC, worden initiatieven vanuit de TFC direct getoetst aan deze uitgangspunten.

De werkzaamheden van de TFC en haar vrijwilligers met betrekking tot het informeren over de stichting en het werven van fondsen bestaan uit:

1. Communicatie met achterban (*informerend*)
  - 1.1. Opstellen, coördineren en verspreiden van nieuwsbrieven (3-4 maal per jaar).
  - 1.2. Onderhouden van de website en daarop melding maken van de activiteiten van de TFC.
  - 1.3. Organiseren van informatieavonden om de achterban te informeren over de werkzaamheden van de zendingswerkers.
  - 1.4. Organiseren van een vrijwilligersinformatieavond om vrijwilligers nader te informeren over het werk in Suriname en hen te betrekken bij de activiteiten en werkwijze van de TFC.
2. Financiële ondersteuning (*fondswervend*)
  - 2.1. Het organiseren van (doorlopende) verkoopactiviteiten.
  - 2.2. Het organiseren van collectes tijdens informatieavonden.
  - 2.3. Het organiseren van collectes en sponsoractiviteiten.

Daarnaast ontvangt de SStG een groot deel van de totaal beschikbare middelen vanuit vrijwillige giften vanuit de achterban. Dit betreft enerzijds giften die via automatische incasso's zullen worden ontvangen en anderzijds giften die worden overgemaakt. De focus zal de komende tijd op werving door automatische incasso's liggen omdat dan meer duidelijkheid is over de te verwachten giften. Dit betekent wel dat eerst de ANBI status geregeld moet zijn.

### 5.1 Opbouw financieel model

Het financiële model, bestaande uit inkomsten en uitgaven, bestaat uit de volgende posten:

Uitgaven:

- Ondersteuning aan zendingen (ondersteunende) werkers, waaronder de duurzame ondersteuning en de specifieke bijdrage t.b.v. verlofperiodes.
- Ondersteuning aan zendingen (ondersteunende) projecten
- Overige kosten; verzekering en algemene kosten

Inkomsten:

- Giften via derden
- Giften ontvangen via bank
- Opbrengsten uit verkopen (TCF)
- Overige inkomsten

## 5.2 Meerjarenprognose

Cijfermatige onderbouwing voor periode 2017-2020 met inhoudelijke toelichting.

### Exploitatiebegroting SStG 2017-2020

	2017	2018	2019	2020
<b>1. Baten</b>				
1.1 Giften ELO en Zendingsvrienden	20.681			
1.2. Giften via bank	1.510	56.701	57.249	58.684
1.3 Netto-opbrengsten uit verkopen		500	1.000	1.000
1.4 Overige inkomsten	200	200	300	300
<b>Totaal Baten</b>	<b>22.391</b>	<b>57.401</b>	<b>58.549</b>	<b>59.984</b>
<b>2. Lasten</b>				
2.1 Ondersteuning zendingswerkers	18.100	34.500	35.190	36.053
2.2 Ondersteuning zendingprojecten	3.562	21.371	21.799	22.333
2.3 Beheerskosten	123	740	755	773
2.4 Overige lasten	132	790	806	825
<b>Totaal Lasten</b>	<b>21.917</b>	<b>57.401</b>	<b>58.549</b>	<b>59.984</b>
<b>Resultaat</b>	<b>474</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 1. Baten

1.1 Bij Stichting ELO en Zendingsvrienden komen maandelijks giften binnen ten behoeve van het project SStG. Deze giften voor SStG worden doorgestort. In de loop van 2017 zullen deze giften via de bankrekening van SStG binnen komen.

1.2 Giften die via de bankrekening van Showing the Gospel binnen zullen komen. De werving van sponsors blijft een punt van aandacht.

1.3 Netto-opbrengsten uit verkopen zijn acties via TFC, die gedaan worden op informatieavonden.

1.4 Overige inkomsten bestaan uit onverwachte baten.

#### 2. Lasten

##### 2.1 Ondersteuning zendingswerkers

Het bestuur denkt dat de familie Ramsoebhag in november 2017 uitgezonden kunnen worden naar Suriname. In 2017 zijn er veel eenmalige opstartkosten om de uitzending te realiseren. Desondanks is er toch een klein overschot. Dat kan gebruikt worden voor 2018.

##### 2.2 Ondersteuning zendingprojecten

Deze kosten van o.a. filmmateriaal, nieuwsbrieven en verzekeringen zullen worden gedekt door de sponsorbijdragen.

### 2.3 Beheerskosten

Betreft bankkosten, internet, verzekering Stichting.

### 2.4 Overige lasten

Betreft verzekering apparatuur, rechtsbijstand en onvoorzien.

## **5.3 Inzet en beheer vrije vermogens**

De vrije vermogens van de stichting zijn ultimo 2017 nihil. De stichting heeft als voornemen om de ondersteuning van zendingswerkers op duurzame wijze vorm te geven. Dit betekent dat er voldoende financiële buffers (bestedingscriterium) aangehouden dienen te worden om perioden met minder inkomsten te kunnen overbruggen.

Gezien de huidige uitgaven aan ondersteuning van zendingswerkers en de omvang van de inkomsten streeft het bestuur naar een buffer van €30.000. Wanneer de vrije vermogens echter minder dan €18.000 bedragen, zal in overleg met de zendingsondersteunende werkers, een besluit worden genomen voor wat betreft de continuering van de ondersteuning.

Het bestuur heeft als uitgangspunt de vrije vermogens boven de bufferzone van €30.000 beschikbaar te stellen ten behoeve van projecten. Er is dan sprake van interne projectfinanciering. Het bestuur geeft er de voorkeur aan om deze projectondersteuning op duurzame wijze vorm te geven. Dit houdt onder meer in dat, wanneer de vrije vermogens ruim boven bufferlimiet van €30.000 uitkomt, er sprake is van een geleidelijke afbouw van deze vermogens.

Besluiten ten aanzien van de interne projectfinanciering dienen door het voltallige bestuur worden gesteund.

## 6. Beloningsbeleid

In de statuten van de stichting is opgenomen:

- Het bestuur zal voor haar werkzaamheden geen beloning ontvangen, behoudens kosten voor de in uitoefening van de functie gemaakte kosten.

Dit bovenstaande komt neer dat de bestuursleden en andere betrokkenen van de stichting geen salaris of bonus ontvangen, uitgezonderd van vergoeding voor noodzakelijk gemaakte kosten.

De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het maken van winst.

De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. De stichting zal ten allen tijde haar beheerkosten dusdanig laag houden zodat minimaal 95% van de donaties ten goede komen aan SStG.

## 7. Risicobeheersing

### 7.1 Geïdentificeerde risico's

Beschrijving van bestaande risico's met betrekking tot doelstellingen

- calamiteiten in betreffende zendingsgebied
- nieuwe regelgeving in het betreffende zendingsgebied
- nieuwe regelgeving met betrekking tot ANBI-beleid
- reputatie- en imago-risico van de stichting

Beschrijving van bestaande risico's met betrekking tot financiën.

- verspreide bewaring van financiële middelen en voorraad
- beperkte toezicht op beheer financiële middelen
- beschikking over financiële middelen in geval van calamiteiten
- valutarisico
- operationeel risico (fraude)
- systeemrisico (bankrisico)
- liquiditeitsrisico (niet de beschikking hebben over middelen om verplichtingen te kunnen voldoen)

### 7.2 Beheersing en monitoring risico's

Het risicobeheersingsplan is separaat vastgesteld.