

Beleidsplan Stichting Showing the Gospel

2021-2023

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Showing the Gospel. De stichting is opgericht op 30 juni 2017 te Capelle aan den IJssel. Sinds de oprichting heeft de stichting de ANBI-status verkregen. Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen voor de ANBI-status rekening gehouden.

De stichting is ontstaan naar aanleiding van een sterk roepingsbesef van Sham en Geertje Ramsoebhag, tijdens een 3 maanden werkreis (2015-2016) van Sham als filmmaker in Suriname.

Na een voorbereidingsperiode in Nederland vertrokken ze als gezin op 1 april 2018 naar Suriname om hun roepingsbesef vorm te mogen geven. Nu ze werkzaam zijn in Suriname beseffen ze nog meer als voorheen hoe het is om in totale afhankelijkheid van God te moeten leren leven en om hun werk te kunnen blijven doen. Daarbij zoeken ze vooral in de uitvoer van hun werk naar de leiding van hun Opdrachtgever. Ondanks de vele onduidelijkheden en tegenvallers zien ze ook de overwinningen waarin Hij zich laat zien dat Hij dichtbij is. Om Zijn schoonheid te kunnen zien, leren ze om alles in Zijn handen te leggen. *“God is ons een toevlucht en kracht; Hij is in hoge mate een hulp gebleken in benauwdheden.” (HSV Psalm 46:2)* Dankbaar zijn ze voor hen allen die achter hun roepingsbesef staan en hun werk ondersteunen in gebed, financiën en praktische hulp.

De stichting heeft ten doel om zendingsactiviteiten die uit het werk van Sham en Geertje voortvloeien en die in overeenstemming zijn met de bepalingen zoals vastgelegd in de statuten, actief te ondersteunen.

De stichting heeft de doelstelling vertaalt naar twee kernactiviteiten:

1. Het bieden van algemene ondersteuning aan de zendingswerkers.
2. Het bieden van financiële ondersteuning ten behoeve van enerzijds de bekostiging van de levensbehoeften van de zendingswerkers, en anderzijds ten behoeve van projecten met als doel de christelijke boodschap te verspreiden, materieel dan wel geestelijk, onder de inwoners in het uitzendgebied.

De stichting mag zich verblijden en gesteund weten door de vaste overtuiging dat er een Hemelse roeping is voor de verspreiding van het Evangelie. Dit biedt geen garanties voor het slagen van de organisatiedoelen. Het geeft echter wel de geruststellende verzekering dat, hoe de wegen ook mogen lopen, het werk onderdeel uitmaakt van Gods plan.

2. Missie, Visie en Ambitie

2.1 Missie

De missie van de stichting is het bieden van hulp aan hulpbehoevenden vanuit christelijke normen en waarden en het in contact brengen van mensen met het Evangelie. De stichting ervaart een roeping ten aanzien van het zendingswerk vanuit de Bijbelse opdrachten om de naaste te helpen en om Gods Woord te delen.

2.2 Visie

We zien om ons heen dat we steeds meer in een wereld leven waarin beelden een indringende rol spelen in hoe we communiceren. Als gevolg daarvan zien we de grote behoefte om de manier waarop we communiceren over het Evangelie aan te laten sluiten bij deze ontwikkelingen en bij de doelgroepen.

2.3 Ambitie

Om de missie/visie te realiseren geloven we dat door samenwerking en partnerschap, zowel in Suriname als in Nederland, met organisaties, kerken, bedrijven en individuen we krachten kunnen bundelen om samen het Evangelie zichtbaar te maken. Het zichtbaar maken doen we enerzijds praktisch en anderzijds visueel.

Praktisch:

Vanuit het Mercy Ministry project uitreiken naar kwetsbare doelgroepen door:

- Kwetsbare arme gezinnen thuis te bezoeken (bij voorkeur samen met lokale christenen), in combinatie met Bijbels onderwijs, counseling, opvoedkundige begeleiding. Doelstelling: 3-4 vaste gezinnen eens per 3 – 4 weken.
- Via Mercy Ministry Teams, mensen uit lokale kerken te activeren om in interkerkelijk teamverband praktisch om te zien naar mensen zoals door bezoeken aan kinderverenigingen, bejaardenhuizen, gevangenis of daklozencentra. Dit in samenwerking met bestaande organisaties en aanvullend op bestaand werk.

Visueel:

- Samen met hindoestaanse christenen, visuele media ontwikkelen zoals televisieprogramma's voor de hindoe samenleving waarin het Evangelie centraal staat en op een wijze dat aansluiting vindt bij de doelgroep.
- Doelstelling: een serie dan wel programma's op de hindoestaanse televisiezenders uit te kunnen zenden.

- Mogelijkheden onderzoeken hoe de indianen in het binnenland van Suriname op een visuele manier over Gods Woord te leren.

De stichting beoogt haar missie te realiseren vanuit een tweetal uitgangspunten.

1. Bijbelse fundering met Gods eer als hoogste doel.

De stichting is ervan overtuigd dat het bestaan van de wereld en de mensheid alleen als reden heeft om God alle eer te bewijzen. Alle activiteiten die de organisatie onderneemt, dienen dan ook aan dit doel te worden getoetst. Alleen wanneer er in afhankelijkheid van God wordt geleefd en gehandeld, kan er een zegen rusten op het werk dat mag worden ondernomen. De stichting ziet de Bijbel als uiting van Gods wil. De Bijbel geldt daarom als grondslag op basis waarvan de stichting werkt.

2. Ondersteuning.

Zendingswerkers zijn als pioniers actief in een omgeving waarin veel minder sociale steun en geestelijke stabiliteit aanwezig is dan dat zij hebben ervaren in hun eigen thuisomgeving. Het mogelijke gebrek aan zichtbare zendingsresultaten en de aanwezigheid van tegenslagen en tegenwerkingen kunnen de zendingwerkers tot aanvechting zijn. Daarnaast kunnen vragen voorkomen met betrekking tot een heel andere problematiek dan in het thuisland. In deze situaties acht de stichting het van belang ondersteuning te bieden. Doordat er op grote afstand gewerkt wordt met beperkte mogelijkheden en cultuurverschillen in de manier van werken ten opzichte van het thuisland kan er een sociaal isolement ontstaan. De stichting onderkent het belang van een goede sociale basis.

3. Wijze van werving van gelden.

In de periode van voor de uitzending van de zendingwerkers, is er gewerkt aan een groep sponsors door het geven van presentaties, kerken te bezoeken, evenementen en avonden te organiseren waarin de zendingwerkers hun roepingsbesef deelden met geïnteresseerden. Dit resulteerde in een achterban van familie, vrienden, kennissen en geïnteresseerden die betrokken wilden blijven in het leven van de zendingwerkers en daarmee ook hun werk in Suriname.

Hierdoor ontvangt de stichting haar inkomsten in de vorm van giften. Deze giften worden gegeven door hoofdzakelijk particulieren en bedrijven. De achterban wordt geïnformeerd door:

- Nieuwsbrieven (per 2-3 maanden).
- Een speciale kerstgroet.
- Het informeren van een groep bidders via WhatsApp verzendlijsten.

De werving van gelden gebeurt op een kleinschalige maar directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De contacten komen voornamelijk uit de bestaande achterban. Het werven van extra giften voor de stichting, nieuwe contacten, relaties en donateurs gebeurt door:

- Nieuwsbrieven (per 2-3 maanden)
- Tijdens het werkverlof van de zendingswerkers: Het organiseren van informatiemomenten waarin zij de achterban informeren over de afgelopen periode en eventuele toekomstplannen.
- Tijdens het werkverlof: Het spreken van de zendingswerkers in gemeenten en kerken.
- Inzetten van Sociaal media.
- Functionele website van de zendingswerkers.

4. Beheer van het vermogen.

4.1 Bestuur

De stichting heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen. Het bestuur bestaat ten tijde van het vaststellen van het beleidsplan uit 3 personen, te weten de voorzitter, penningmeester en algemeen lid.

- Voorzitter: mw. R. A. Vermeulen - Boomsma
- Secretaris: vacature
- Penningmeester: dhr. A. H. Kotterink
- Algemeen lid: mw. A. C. M. van der Krans

4.2 Activiteiten en bevoegdheden bestuur

Het bestuur komt minimaal 3 keer per jaar samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden notulen opgemaakt. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid.

De bevoegdheden en activiteiten van het bestuur als geheel zijn:

- Het aanstellen van nieuwe bestuursleden.

- De besluitvorming ten aanzien van de handelingen van de stichting, waaronder in hoofdzaak het beschikbaar stellen van verantwoorde financiële middelen.
- Monitoring betreffende de inzet van beschikbaar gestelde middelen.
- Monitoring betreffende de werkzaamheden die door of uit naam van de stichting worden uitgevoerd.
- Het bewaken van de realisatie van de doelstellingen van de stichting.
- Het vaststellen van de jaarrekening en begroting.

De voorzitter heeft de volgende taken:

- Het leiden van de bestuursvergaderingen.
- Representeren van de stichting in algemene zin.

De secretaris heeft de volgende taken:

- Vastlegging notulen bestuursvergaderingen.
- Opstellen, bewaren en coördineren van correspondentie van de stichting.
- Agenda opstelling in overleg met voorzitter.

De penningmeester heeft de volgende taken:

- Bewaren van kasgeld en toezicht op geldstromen van de stichting.
- Beheer en vastlegging financiële administratie.
- Uitvoeren van betalingen.

- Opstellen van financiële jaarrekeningen, met controle door derde.
- Toetsen van besluiten aan de financiële ruimte zoals vastgelegd in de jaarlijkse begroting.

Overige voorkomende taken worden door het bestuur vastgelegd en toegewezen aan één of meerdere bestuursleden.

De bovengenoemde bestuurstaken kunnen in operationele zin worden overgedragen aan derden. Hier dient echter wel een bestuursbesluit aan ten grondslag te liggen. Dit bestuursbesluit omvat in ieder geval:

- Een beschrijving van de taak.
- De persoon of instelling waaraan de bestuurstaak is toegewezen.
- De periode waarvoor deze taak wordt overgedragen aan de derde partij.

4.2 Beloningsbeleid

In de statuten van de stichting is opgenomen dat de bestuursleden geen vergoeding ontvangen voor hun bestuurswerkzaamheden, uitgezonderd van vergoeding voor noodzakelijk gemaakte kosten.

5. Besteding van het vermogen.

Het vermogen van de stichting wordt besteed conform de doelstelling van de stichting.

- De inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren.
- De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten dan wel te investeren in onderhoud en aanschaf van noodzakelijke middelen voor de zendingswerkers.
- De stichting heeft als voornemen om de ondersteuning van de zendingswerkers op duurzame wijze vorm te geven. Dit betekent dat er voldoende financiële buffers (bestedingsruimte) aangehouden dienen te worden om perioden met minder inkomsten te kunnen overbruggen.

- Gezien de huidige uitgaven aan ondersteuning van de zendingswerkers en de omvang van de inkomsten streeft het bestuur naar een buffer van €30.000. Wanneer de vrije vermogens echter minder dan €15.000 bedragen, zal in overleg met de zendingswerkers, een besluit worden genomen voor wat betreft de continuering van de ondersteuning.
- Besluiten ten aanzien van de interne projectfinanciering dienen door het voltallige bestuur te worden gesteund.
- De kosten van verwerving van gelden en de beheerskosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. De stichting zal te allen tijde haar beheerskosten dusdanig laag houden zodat minimaal 95% van de donaties ten goede komen aan de stichting.